

Beleidsplan Stichting Vrienden van 5mw  
2014-2019

Amsterdam, oktober 2014

Bestuur Stichting Vrienden van 5mw

Gertie Schouten  
Mark Ruijsendaal  
Saskia van Dijk  
Ilja Heitlager  
Dagmar Amels

## INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>Werkzaamheden</b> .....	<b>3</b>
<b>Doelstelling</b> .....	<b>3</b>
<b>Bestuur</b> .....	<b>4</b>
<b>Activiteiten</b> .....	<b>4</b>
<b>Communicatie</b> .....	<b>4</b>
<b>Werving van gelden</b> .....	<b>4</b>
<b>Beheer van gelden</b> .....	<b>5</b>
<b>Besteding van gelden</b> .....	<b>5</b>
<b>Verslaggeving</b> .....	<b>6</b>
<b>Jaarplan 2014</b> .....	<b>7</b>

## Inleiding

Zou het niet mogelijk zijn om het onderwijs op de 5e Montessorischool Watergraafsmeer (5mw) nòg aantrekkelijker en diverser te maken door ouders meer te betrekken, een beroep te doen op hun expertise én ze te vragen om een extra financiële bijdrage voor verrijkende activiteiten? Ja! Daarvoor is in het voorjaar van 2014 de "Stichting Vrienden van de 5mw" opgericht.

Wat willen we bereiken? Om het simpel te zeggen: de Stichting wil blije gezichten zien. Bij de leerlingen omdat zij gevarieerd, enthousiasmerend onderwijs kunnen genieten. Bij de leerkrachten omdat zij geprikkeld worden om te blijven vernieuwen en zich gesteund voelen in hun ambities. Bij de directie die een nog betere school kan laten zien en met raad en daad wordt bijgestaan. Bij de ouders die betrokken zijn bij een school waar hun kinderen floreren. En ten slotte bij de bestuursleden van de Stichting omdat zij zien dat iets wat leefde als een overtuiging schoolbreed wordt verwezenlijkt en de leervreugde van onze 5mw-kinderen verhoogt.

In dit beleidsplan legt de Stichting Vrienden van 5mw ('de Stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2014–2019 neer. Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling. De Stichting is formeel opgericht op 1 juli (?) 2014. Sinds deze datum zet zij zich intensief in voor het nastreven van haar statutaire doelstelling.

## Werkzaamheden

### Doelstelling

De stichting heeft, conform haar statuten, ten doel 'de Vijfde Montessorischool Watergraafsmeer te ondersteunen in het verrijken van de leermogelijkheden en het leerklimaat door het mogelijk maken van leerprogramma's en schoolactiviteiten op het gebied van onder meer, maar niet uitsluitend, kunst, cultuur, natuur, wetenschap, techniek, maatschappelijke thema's, sport en spel; en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.'

De school wil 'de potentiële talenten van al onze kinderen herkennen en deze talenten tot ontluikende begaafdheden laten ontwikkelen', zo staat in de schoolgids. De stichting sluit zich daarbij aan en wil dit ondersteunen op verschillende manieren. Belangrijk uitgangspunt is dat alle kinderen en leraren van de school meeprofiteren van het extra aanbod en daar waar mogelijk ook buiten de school door het delen van kennis. Dat betekent overigens niet dat iedereen elk jaar met alles meedoet.

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Met de werkzaamheden van de Stichting wordt het algemeen belang gediend. De Stichting is voor onbepaalde tijd aangemerkt als algemeen nut beogende instelling in de zin van de Wet inkomstenbelasting 2001 (ANBI-status).

## Bestuur

De stichting heeft een bestuur van vijf leden: Gertie Schouten (voorzitter), Mark Ruijsendaal (secretaris), Saskia van Dijk (penningmeester), Ilja Heitlager, Dagmar Amels.

## Activiteiten

Het bestuur initieert projecten en werft, beheert en besteedt gelden voor de stichting. Dat gebeurt in nauw overleg met de school. Zoals is vastgelegd in de statuten van de Stichting en in het convenant dat is gesloten tussen de Stichting en de directie van de 5mw, worden leerprogramma's en schoolactiviteiten pas na voorafgaande instemming van de directie gefinancierd.

Bestuursleden onderhouden intensief contact met de directie, het lerarenteam en de ouders, om betrokkenheid bij het werk van de Stichting te versterken, inzicht te krijgen in welke wensen er leven en te identificeren wat de rol van de stichting daarin kan zijn.

Projecten worden gestart op eigen initiatief of omdat teamleden, ouders of de directie met een idee of plan komen. Het bestuur stelt een reglement op voor de keuze van activiteiten en bestedingen, op basis waarvan het plannen en initiatieven ondersteunt en financiert.

Het bestuur kan een projectgroep aanstellen, die zorg draagt voor een project onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur.

Tot de kerntaken van de stichting behoort:

- 1) verrijken van het onderwijs met bijvoorbeeld Additionele Leerprogramma's en activiteiten aanbieden
- 2) Ouderparticipatie bevorderen.
- 3) kennis en vaardigheden van de leraren verbreden ten behoeve van rijker onderwijs op de 5mw.

## Communicatie

De Stichting heeft een eigen website, is per e-mail en in de toekomst mogelijk andere effectieve communicatiemiddelen bereikbaar om aan belangstellenden te laten zien waar ze mee bezig is en wat er is bereikt. Ze gebruikt ook de communicatiemiddelen van de 5mw (nieuwsbrieven, website, prikborden). De Stichting kan speciale activiteiten opzetten om haar werk onder de aandacht te brengen en ouders en derden te stimuleren een bijdrage te leveren.

## Werving van gelden

De baten van de Stichting zijn: giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt alsmede door andere baten. Gelden worden verkregen door onder andere:

- giften van ouders, oud-leerlingen en anderen die zich bij de school betrokkenen voelen;
- sponsoracties van particulieren;
- gelden verkregen via contacten met particulieren welke begaan zijn met de opleiding van jonge veelbelovende mensen;
- donaties van bedrijven begaan bij het verrijken van het onderwijs op de 5mw;
- legaten.

De vrijwillige bijdrage aan de Stichting komt naast en staat los van de vrijwillige ouderbijdragen aan het fonds van de Ouderraad van de 5mw. De Ouderraad biedt klasoverstijgende ondersteuning bij de organisatie van feesten, vieringen, schoolprojecten en de avondvierdaagse en heeft daarmee een heel andere doelstelling dan de stichting. Er is voor gekozen de twee organisaties in ieder geval de eerste jaren naast elkaar te laten bestaan.

## Beheer van gelden

De stichting beheert het beschikbaar gestelde vermogen zorgvuldig. Dit betekent dat risicobeheersing belangrijker is dan rendement. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- we doen alleen zaken met solide financiële instellingen die een Nederlandse bankvergunning hebben;
- spaar- en beleggingsinstrumenten waarin wordt belegd vallen onder het depositogarantiestelsel en indien het belegt vermogen boven de drempel van het garantiestelsel uit zou komen, spreiden we het over meerdere instellingen;
- een heldere scheiding van bevoegdheden;
- waar materieel zinvol wordt het vierogenprincipe gehanteerd.

## Besteding van gelden

Het jaarlijks geworven vermogen wordt veelal zo direct mogelijk besteed (gerichte doelen en zo min mogelijk vertraging). De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, administratiekosten, verzekeringen en de inschrijving kamer van koophandel. Veelal worden de kosten van bijvoorbeeld overleg en reizen door het bestuur voor eigen rekening genomen.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar, dat loopt van 1 januari tot 1 januari daaropvolgend, waarin zij door de Stichting worden ontvangen. Als rentebaten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen c.q. te vorderen renten uit hoofde van uitstaande banksaldi.

De gelden van de Stichting worden geïnvesteerd in hierboven genoemde diverse projecten. De komende jaren (2014 tot 2019) zal de Stichting focussen op fondsenwerving voor en ondersteuning van:

Voor zover de Stichting haar vermogen niet direct aanwendt ter nastreving van haar doelstelling, zal zij dit vermogen aanhouden op haar bankrekening om op een later geschikt moment aan te wenden ten behoeve van haar doelstelling.

De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een (bovenmatige) onkostenvergoeding voor hun diensten.

## Verslaggeving

Het bestuur van de Stichting maakt na elk kalenderjaar een verslag van activiteiten en gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden. Daarin staat hoe het is met de realisatie van de doelstellingen van de Stichting en wat de plannen voor het komende jaar zijn.

Daarnaast maakt het bestuur een jaarrekening op, waarin inkomsten en uitgaven en de financiële positie van Stichting worden bekendgemaakt. De jaarrekening zal opgesteld worden conform 'Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen' van de Raad van Jaarverslaggeving.

Uit kostenoverweging hebben wij ervoor gekozen om de eerste jaren geen formele accountantsverklaring op te nemen. Zodra de balans van de stichting een materiële omvang heeft gaan wij hiertoe over. Tot die tijd wordt de jaarrekening voorzien van verslag van een kascommissie bestaande uit twee van het bestuur onafhankelijke ouders van 5mw met een accountantsachtergrond.

Het bestuur plaatst het bestuursverslag en de jaarrekening op de website van de Stichting.

## Jaarplan 2014

De stichting wil in de eerste periode van haar bestaan, tot eind 2014:

- \* Starten met het verzamelen van geld, in de eerste plaats van ouders
- \* Communicatiemiddelen zoals de website effectief inrichten en activiteiten organiseren om bekendheid te geven aan de Stichting binnen de school, om enthousiasme en fondsen te genereren.
- \* Juridische, financiële en bestuurlijke zaken goed inrichten. Hieronder verstaan we de formele oprichting, verkrijgen van een ANBI-status, het openen van een bankrekening en het opstellen van een bestuursreglement.
- \* Activiteiten voor leerlingen, ouders en leraren opstarten die zonder veel geld te realiseren zijn, zoals:
  - 1) ouderhulp organiseren voor het begeleiden van vaste uren waarin leerlingen hulp krijgen.
  - 2) ouderavond/workshop organiseren over bijvoorbeeld opvoeden, dyslexie, ouderparticipatie in de stichting.
  - 3) aanleggen kennisbank van ouders: waar is wie goed in en bereid iets extra's voor de school te doen (bijvoorbeeld een lesje verzorgen, lesmateriaal maken, training geven).
- \* De school ondersteunen een project op te starten om het gebruik van computers en IT-onderwijs binnen de school op een hoger plan te brengen.
- \* Steunen/versterken van het lopende science-onderwijs en het bouwen aan het toekomstperspectief van science.