

# Beleidsplan Stichting Vrienden van 5mw 2020 - 2025

Amsterdam, oktober 2020

Bestuur Stichting Vrienden van 5mw

Roel Voncken

Ruben de Winther

Claudia Vlaar

## **INHOUDSOPGAVE**

1. Inleiding

2. Visie

3. Ambities

3.1 School en Vriendenstichting

3.2 Ouderraad en Vriendenstichting

3.3 Beheer van gelden

3.4 Besteding van gelden

3.5 Verslaglegging

4. Tot slot

## 1. Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting Vrienden van 5mw ('de Stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2020 – 2025 neer. Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling. De Stichting is formeel opgericht op 1 juli 2014. Sinds deze datum zet zij zich intensief in voor het nastreven van haar statutaire doelstelling. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan.

Dit beleidsplan is het tweede beleidsplan van de Stichting. De vorige betrof de periode 2014-2019. Het voorliggende beleidsplan gaat in per oktober 2020. De geldigheid is maximaal 5 jaar. Dat wil zeggen dat in de loop van 2025 zal worden gewerkt aan actualisering van het beleidsplan. Indien de Stichting een belangrijke beleidswijziging aan gaat, zal het beleidsplan eerder aangepast worden dan in 2025. Het huidige beleidsplan is een beleidsplan op hoofdlijnen. Er heeft vanwege COVID nog geen afstemming met directie en medezeggenschapsraad plaatsgevonden.

## 2. Visie

De Vriendenstichting richt zich op verrijking van onderwijs. De komende 5 jaar in het bijzonder op het versterken van beeldende vorming (BeVo) op 5mw als onderdeel van cultuureducatie.

De Stichting wil school ondersteunen bij het kennis laten maken van kinderen met een veel bredere basis BeVo dan nu wordt geboden: omdat het belangrijk is dat kinderen ervaren dat ze zélf iets kunnen maken, in plaats van dat ze enkel leren consumeren. En omdat het goed is om te ontdekken dat je niet alleen je hoofd, maar ook je handen en je hart kunt gebruiken. Dit levert inspiratie en creërend vermogen op. Maar ook zelfvertrouwen voor kinderen die minder sterk zijn in de 'verstandelijke' vakken. Geheel conform de zienswijze van Maria Montessori.

## 3. Ambities

### 3.1 School en Vriendenstichting

Volgens de statuten heeft de Stichting de brede doelstelling om de Vijfde Montessorischool Watergraafsmeer ('de school') te ondersteunen in het verrijken van de leermogelijkheden en het leerklimaat door het mogelijk maken van leerprogramma's en schoolactiviteiten op meerdere gebied en.

In de komende jaren richt de Stichting zich op de realisatie van een grote wens van de school zelf. Deze wens betreft het aantrekken van een docent beeldende vorming. Daarnaast wil

school een klaslokaal geschikt maken voor beeldende vorming lessen en materiaal beschikbaar stellen. De bekostiging hiervan is niet mogelijk via het reguliere schoolbudget. De school wil 'de potentiële talenten van al haar kinderen herkennen en deze talenten tot ontlukende begaafdheden laten ontwikkelen', zo staat in de schoolgids. De Stichting sluit zich daarbij aan. Belangrijk uitgangspunt is dat alle kinderen en leraren van de school meeprofiteren van het extra aanbod. Dat betekent overigens niet dat iedereen elk jaar met alles meedoet.

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Met de werkzaamheden van de Stichting wordt het algemeen belang gediend. De Stichting is voor onbepaalde tijd aangemerkt als algemeen nut beogende instelling in de zin van de Wet inkomstenbelasting 2001 (ANBI-status). Het bestuur werft, beheert en besteedt gelden voor de Stichting. Dat gebeurt in nauw overleg met de school. Zoals is vastgelegd in de statuten van de Stichting en in het convenant dat is gesloten tussen de Stichting en de directie van de 5mw, worden leerprogramma's en schoolactiviteiten pas na voorafgaande instemming van de directie gefinancierd.

Het bestuur draagt er zorg voor dat haar activiteiten aansluiten bij de behoefte van school. Bestuursleden onderhouden daarom intensief contact met de directie, het lerarenteam en de ouders, om betrokkenheid bij het werk van de Stichting te versterken, inzicht te krijgen in welke wensen er leven en te identificeren wat de rol van de Stichting daarin kan zijn.

Werkzaamheden bestuur:

- Het bestuur richt zich in samenwerking met school op het werven van periodieke donateurs, omdat deze 5 jaar lang aan de Stichting verbonden zullen zijn en voor een stabiele begroting zorgen.
- Het bestuur zorgt voor een toegankelijke website die specifiek gericht is op het verwelkomen van nieuwe donateurs.
- Hiernaast adviseert het bestuur de school over het vergroten van de aandacht voor de Stichting door school (directie en team) zelf.
- Tenslotte helpt het bestuur de school bij het initiëren van jaarlijkse wervingsacties voor de Stichting door school met medewerking van ouders die niet in het stichtingsbestuur zitten.

### **3.2 Ouderraad en Vriendenstichting**

Er is in de aanloop naar dit beleidsplan wederom ervoor gekozen de Vriendenstichting en de Ouderraad naast elkaar te laten bestaan. De vrijwillige bijdrage aan de Stichting staat los van de vrijwillige ouderbijdragen aan het fonds van de Ouderraad van de 5mw. De Ouderraad biedt klasoverstijgende ondersteuning bij de organisatie van feesten, vieringen, schoolprojecten en de avondvierdaagse en heeft daarmee een heel andere doelstelling dan de Stichting. Bijdragen aan de Stichting zijn doorgaans een van hoger bedrag dan de bijdragen aan de Ouderraad - maar de bijdragen aan de Stichting zijn voor ouders wel bij de inkomstenbelasting op te voeren als gift.

### **3.3 Beheer van gelden**

De Stichting beheert het beschikbaar gestelde vermogen zorgvuldig. Dit betekent dat risicobeheersing belangrijker is dan rendement. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- we doen alleen zaken met solide financiële instellingen die een Nederlandse bankvergunning hebben;
- spaar- en beleggingsinstrumenten waarin wordt belegd, dienen onder het depositogarantiestelsel te vallen en indien het belegd vermogen boven de drempel van het garantiestelsel uit zou komen, spreiden we het over meerdere instellingen;
- een heldere scheiding van bevoegdheden;
- waar materieel zinvol wordt het vier-ogen principe gehanteerd.

### **3.4 Besteding van gelden**

Het jaarlijks geworven vermogen wordt veelal zo direct mogelijk besteed (gerichte doelen en zo min mogelijk vertraging). Voordat gelden worden besteed aan een doel, stelt het bestuur een (doelstelling)besluit op, waarin wordt vastgelegd waarom voor dit doel is gekozen. Deze besluiten worden bijgevoegd in het jaarverslag voor zover er in dat jaar gelden zijn besteed aan het betreffende doel.

De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als bankadministratie, overboekingskosten, administratiekosten, website onderhoud en hosting en reclamemateriaal.

Voor zover de Stichting haar vermogen niet direct aanwendt ter nastreving van haar doelstelling, zal zij dit vermogen aanhouden op haar bankrekening om op een later geschikt moment aan te wenden ten behoeve van haar doelstelling.

De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een (bovenmatige) onkostenvergoeding voor hun diensten.

### **3.5 Verslaglegging**

Het bestuur van de Stichting maakt na elk kalenderjaar een verslag van activiteiten en gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden. Daarin staat hoe het is met de realisatie van de doelstellingen van de Stichting en wat de plannen voor het komende jaar zijn.

Daarnaast maakt het bestuur een jaarrekening op, waarin inkomsten en uitgaven en de financiële positie van Stichting worden bekendgemaakt. De jaarrekening zal opgesteld worden conform 'Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen' van de Raad van Jaarverslaggeving.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar, dat loopt van 1 januari tot 1 januari daaropvolgend, waarin zij door de Stichting worden ontvangen. Als rentebaten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen c.q. te vorderen renten uit hoofde van uitstaande banksaldi.

Uit kostenoverweging kiezen wij er voor geen formele accountantsverklaring op te nemen. De jaarrekening wordt wel voorzien van verslag van een kascommissie bestaande uit twee van het bestuur onafhankelijke ouders van 5mw met een financiële achtergrond. Het bestuur plaatst het bestuursverslag en de jaarrekening op de website van de Stichting.

#### **4. Tot slot**

Onze jaarverslagen bevatten een staat van baten en lasten.

Onze jaarverslagen zijn te vinden op onze website [www.vrienden5mw.nl](http://www.vrienden5mw.nl)